

«Оптимизация процесса разработки и утверждения рабочих программ по обновленным ФГОС НОО и ООО»

Иванова Наталья Сергеевна



КУЗБАСС
время быть первыми

Эффекты:

1. Сокращение не менее, чем на 50% времени на разработку и утверждение РП

Паспорт проекта

«Оптимизация процесса разработки и утверждения рабочих программ по обновленным ФГОС НОО и ООО»



Утверждаю:

Директор МБНОУ «Гимназия № 44»

_____ Л.И. Метелева

Вовлеченные лица и рамки Проекта

Заказчик проекта – директор МБНОУ «Гимназия № 44»

Процесс – сокращение временных ресурсов учителей гимназии для разработки рабочих программ по обновленным ФГОС НОО и ООО.

Границы процесса. От разработки памятки создания проекта рабочей программы до утверждения рабочей программы приказом по ООО. Входом являются Примерные основные образовательные программы НОО и ООО. Выходом (результатом) являются рабочие программы учителей гимназии

Руководитель Проекта – Иванова Н.С., зам. директора по научно НР.

Информирование заказчика о ходе Проекта – соблюдение сроков и формирование отчетности по результатам реализации этапов Проекта.

Команда Проекта – исполнители Проекта:

Митина Н.В., зам. директора по УВР; Кувшинова Л.В., зам. директора по УВР, Чемякина Г.А., зам. директора по УВР, Шумилова О.С., зам. директора по УМР, Фиц А.В., зам. директора по ВР, руководители МО учителей-предметников (8)

Обоснование выбора Проекта

1. Длительный и трудоёмкий процесс Потери времени сотрудниками из-за лишних этапов работы с обновляемой информацией (документацией) по ФГОС.
2. Процесс задействует всех учителей гимназии и заместителей директора, курирующих предметы Учебного плана.
3. Процесс позволит добиться сокращения трудозатрат и временных ресурсов на работу с информацией по обновленным ФГОС.
4. Нарушение сроков подготовки рабочих программ учителями.
5. Неоднократная корректировка проектов рабочих программ учителей.
6. Создание корпоративной культуры: вовлечение учителей в изучение нормативных документов, необходимый творческий процесс, повышение самодисциплины, самоорганизации и адаптации сотрудников к вызовам времени.
7. Основными преимуществами процесса станут: координация действий заместителей директора, курирующих предметы Учебного плана и учителей; предсказуемость рисков и угроз.

Цели и плановый эффект

Наименование цели, единицы измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
Изучение обновленных ФГОС, нормативных документов	100 часов	50 часов
Разработка нормативной базы гимназии по реализации обновленных ФГОС НОО и ООО	30 часов	15 часов
Разработка рабочих программ по предметам учебного плана	20 - 60 часов	10 – 30 часов
Утверждение рабочих программ	10 часов	2 часа
Всего затрачено времени	160 – 200 часов	77 – 97 часов

Ключевые события и сроки

1. Согласование паспорта лин-проекта: 25.04. – 29.04.2022
2. Картирование текущего состояния: 02.05 – 20.05.2022
3. Анализ проблем и потерь: 21.05 – 03.06.2022
4. Составление карты целевого состояния: 07.06 – 17.06.2022
5. Разработка плана мероприятий: 20.06 – 30.06.2022
6. Защита плана мероприятий: 22.08 – 31.08.2022
7. Внедрение улучшений: 01.09 – 11.11.2022
8. Мониторинг результатов: 14.11 – 30.11.2022
9. Закрытие лин-проекта: 01.12 – 02.12.2022
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов: 05.12 – 30.12.2022

Эффекты:

1. Сокращение не менее, чем на 50% времени на разработку и утверждение РП.
2. Создание электронной базы РП по предметам и ВУД.



Команда проекта

**Иванова Наталья Сергеевна,
зам. директора по НР– руководитель проекта**



**Елизарьева О.В., руководитель МО
учителей НОО**



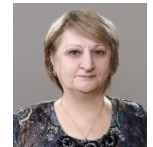
**Кейль Е.А., руководитель
интегрированного МО учителей
РИЛ, истории, обществознания**



**Кулигина Н.В., руководитель
интегрированного МО учителей
БГХТ**



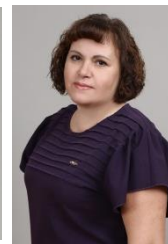
**Чернецова О.О., руководитель
МО иностранных языков**



**Александрова Н.М., руководитель МО
учителей математики**



**Бордачева Л.Н., руководитель МО
учителей информатики и физики**



**Заместители директора по УВР:
Чемякина Галина Алексеевна,
Митина Наталья Владимировна,
Шумилова Ольга Степановна
Кувшинова Лариса Викторовна
Фиц Анна Викторовна, зам. директора по ВР**



**Левченко И.И., руководитель МО
учителей музыки, ИЗО**

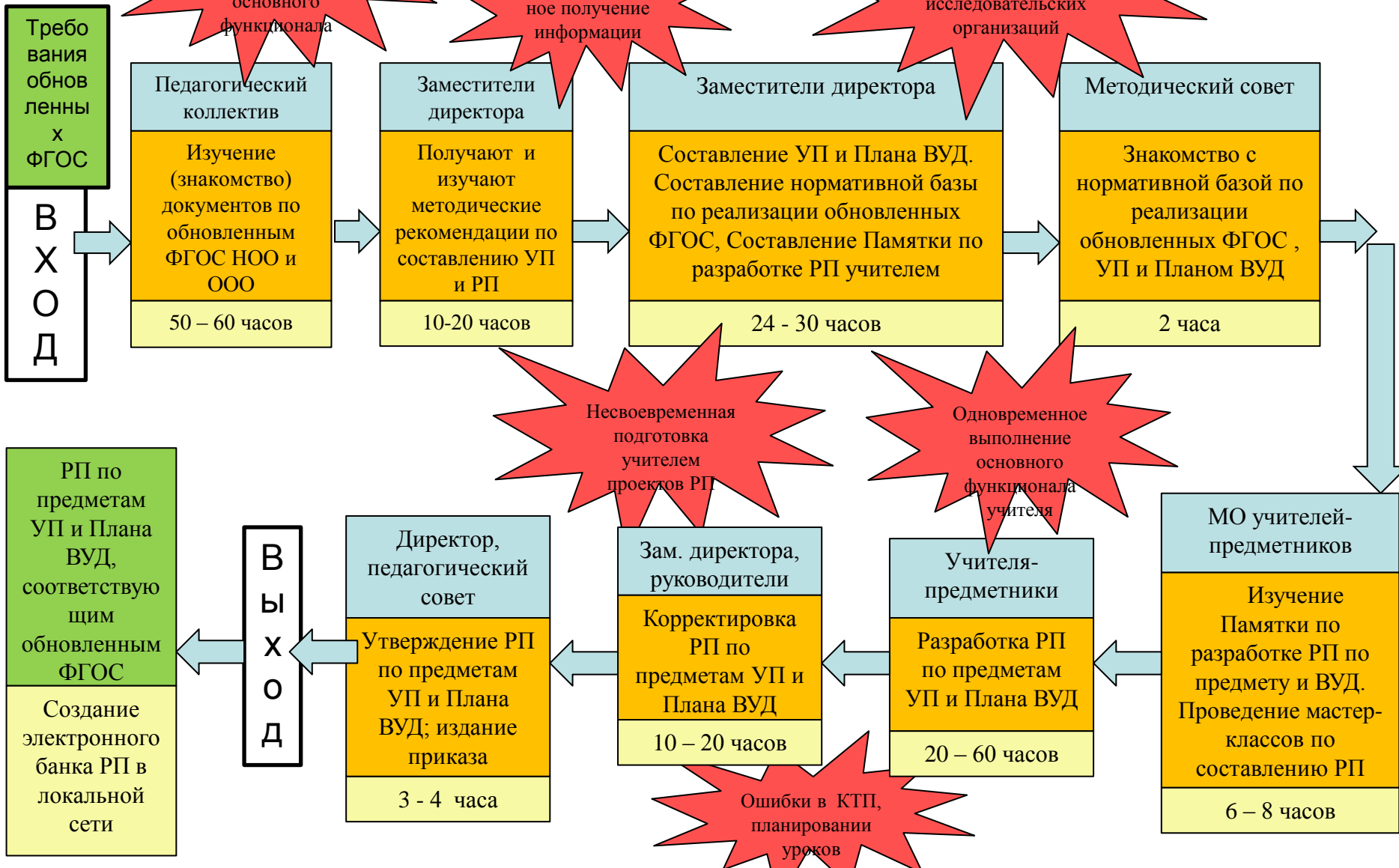


**Малышева В.О., руководитель МО
учителей физической культуры,
ОБЖ**



**Метелева Лилия Ивановна,
Директор – куратор проекта**

Карта текущего состояния процесса





Пирамида проблем



1 Большие временные затраты на написание проектов РП по предмету

2 Большое количество рекомендаций (иногда противоречивых или несвоевременных) по составлению РП

3 Нарушение сроков подготовки проектов РП учителями.

4 Недовольство администрации ОУ качеством выполнения процесса учителями.

5 Недовольство учителей необходимостью неоднократного корректирования проектов РП

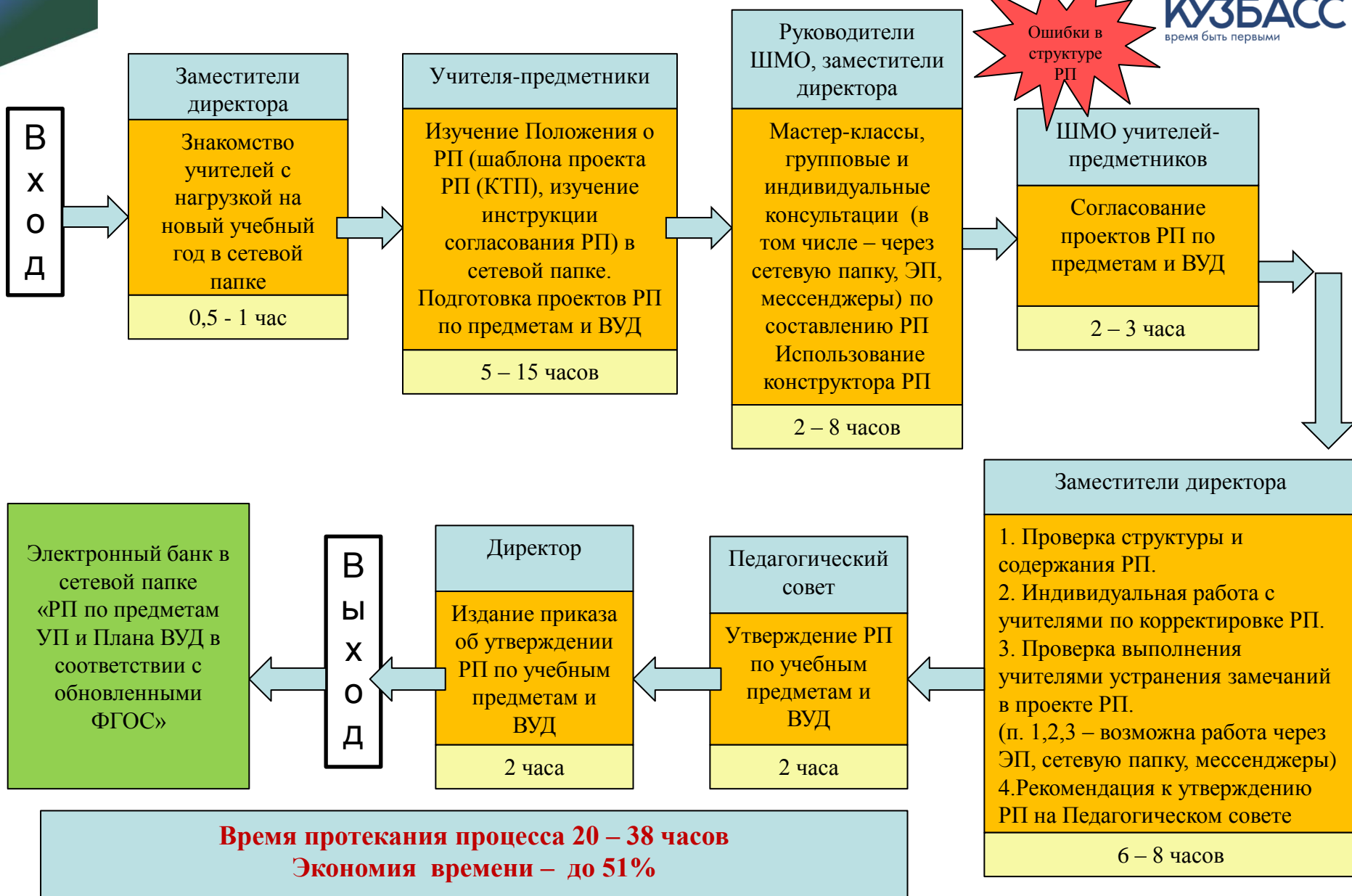
6 Несоблюдение частью учителей алгоритма составления РП.

7 Большие интеллектуально-эмоциональные нагрузки при написании РП из-за одновременного выполнения сотрудниками основных функциональных обязанностей.

Анализ проблем «5 почему?»

№ п/п	Проблема	Первопричина	Решение
1	Несвоевременная информированность учителей-предметников о нагрузке на новый учебный год	Отсутствие установленных временных нормативов о доведении до сведения учителей нагрузки на новый учебный год	Размещение в сетевой папке нагрузки учителей предметников на новый учебный год в установленное время
2	Несвоевременность подготовки учителями-предметниками проектов РП (КТП).	Одновременное выполнение учителями основных функциональных обязанностей	Составление плана-графика по подготовке учителями проектов РП (КТП)
3	Незнание некоторыми учителями-предметниками структуры РП (КТП)	Поверхностное изучение частью учителей нормативных документов.	Изучение нормативных документов по составлению РП на МО. Повышение компетенций учителей через вебинары, он-лайн семинары и др. по данной проблеме. Использование учителями шаблона проекта РП (КТП)
4	Несвоевременность корректировки учителями-предметниками РП (КТП)	Из-за большого количества участников процесса, у заместителей директора не всегда достаточно времени для коррекционной работы с каждым учителем.	Использование электронной почты, сетевой папки, мессенджеров
5	Невозможность личного оказания методической помощи учителям и периодическое отсутствие на месте заместителей директора, курирующих предметы	Занятость заместителей директора по составлению отчетности в вышестоящие органы образования и участие в мероприятиях на муниципальном и региональном уровне	Использование электронной почты, сетевой папки, мессенджеров. Качественное назначение руководителей МО учителей-предметников

Карта целевого состояния процесса



Достигнутые результаты

Наименование цели (ед.изм)	Текущий показатель	Целевой показатель	Полученный результат, эффект
Изучение обновленных ФГОС, нормативных документов	100 часов	50 часов	Экономия времени – 50%
Разработка нормативной базы гимназии по реализации обновленных ФГОС НОО и ООО	30 часов	15 часов	Экономия времени – 50%
Разработка рабочих программ по предметам учебного плана	20 - 60 часов	10 – 30 часов	Экономия времени – 50%
Утверждение рабочих программ	10 часов	2 часа	Экономия времени – 80%



Достигнутые результаты

Бережливое производство – это философия, которая основана на уважении к сотрудникам и постоянном совершенствовании процессов; это действенная система простых решений, осуществляемых посредством методов, подходов и эффективных инструментов:

- «Кайдзен» (Kaizen) – непрерывное совершенствование;
- «Система JIT (Just-In-Time)» - точно вовремя;
- «Андон» (Andon) – визуальная система обратной связи, дающая возможность всем сотрудникам видеть состояние производства; предупреждает, когда необходима помощь в случае возникновения проблем;
- «Визуализация» - представление информации в наглядной форме (рисунок, фотография, график, диаграмма, схема, таблица, карта и т. п.) и доведение ее до сведения персонала в режиме реального времени для анализа текущего состояния и принятия обоснованных и объективных решений.

Основной принцип бережливого производства – стремление к совершенству за счет постоянного сокращения ненужных действий.

Достиженные результаты



Проблемы федерального, регионального, местного уровней, которые удалось решить в результате реализации проекта:

Федеральный уровень:

Выполнение требований обновленных
ФГОС НОО и ООО

Региональный уровень:

Выполнение требований
обновленных ФГОС НОО и ООО

Муниципальный уровень:

1. Оперативный поиск необходимой информации по Обновленным ФГОС (в том числе – по составлению РП) на официальных сайтах, через вебинары, онлайн-семинары и очные консультации.
3. Установлены личные контакты заместителей директора со специалистами вышестоящих органов управления образования и ИПК, что ускоряет процесс качественного составления локальных актов по составлению УП и Плана ВУД, РП по предметам и ВУД.

Достигнутые результаты (было и стало)



БЫЛО

У учителей отсутствовало четкое понимание сроков предоставления проекта рабочей программы учителя (КТП)

Отсутствовало чёткое представление последовательности действий при подготовке проекта рабочей программы учителя (КТП)



Длительность процесса – 160 – 200 часов (20 – 25 полных рабочих дней)

СТАЛО

Разработано Положение о согласовании проекта рабочей программы учителя (КТП)



Разработан шаблон структуры проекта рабочей программы учителя (КТП)



Длительность процесса – 77 – 97 часов (10 – 12 полных рабочих дней)

Оптимизация процесса – 50 - 51%

Результаты проекта



1. Организация получила ожидаемый положительный эффект.
2. Преобразования осуществились в запланированное время.
3. Сформировалась команда единомышленников: внедрена система проведения «мозговых штурмов» с участием команды проекта, заказчика, учителей гимназии.
4. Администрация гимназии не сталкивалась с сопротивлением персонала нововведениям.
5. Повысилась производительность труда сотрудников, связанных с составлением РП.
6. Сократились потери времени у учителей на лишние этапы подготовки проектов РП. Устранили потери времени в процессе: длительности подготовки проекта рабочей программы учителя (КТП).
7. Обеспечена доступность РП по предметам и ВУД для всего педагогического коллектива гимназии через сетевую папку.
8. Оправдалось доверие руководителя к сотрудникам гимназии

Нельзя улучшить то, чего не понимаешь!

Работать бережливо – рационально использовать имеющиеся ресурсы!

Результаты проекта.

Официальные источники для внедрения улучшений

Примерные РП
<https://fgosreestr.ru/oop>

**Найти методические материалы
можно по ссылке**

https://edsoo.ru/Tipovoj_komplekt_metodich_16.htm

**Найти рабочие программы по предметам
можно по ссылке**

https://edsoo.ru/Primernie_rabochie_progra.htm

Положение о
рабочей
программе
МБНОУ
«Гимназия
№ 44»

**Конструктор рабочих программ –
удобный бесплатный онлайн-сервис для
быстрого создания рабочих программ по
учебным предметам**

(<https://edsoo.ru/constructor/>).

